



Evangelischer  
Kirchenkreis Unna

Der Ev. Kirchenkreis Unna sucht zum 1. Juli eine/n

## Mitarbeiter\*in in der Grundstücks- und Liegenschaftsverwaltung

(m/w/d) als Sachbearbeiter\*in für die Verwaltung und Entwicklung der Liegenschaften im Evangelischen Kirchenkreis Unna (Haus der Kirche, Unna). Der Stellenumfang beträgt 19,5 Std. und das Anstellungsverhältnis ist unbefristet.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Sachbearbeitung von Grundbuch- und Erbbaurechtsangelegenheiten,
- Mitwirkung bei Kauf, Verkauf, Tausch und Belastung von Grundstücken,
- Kommunikation mit den Kirchengemeinden und Fachabteilungen,
- Durchführung von Widerspruchsverfahren,
- Datenpflege in der Liegenschaftsverwaltungs-Software,
- Vorbereitung von Miet- und Pachtverträgen sowie Änderungsvereinbarungen.

Sie bringen mit:

- Ausbildung in kirchlicher oder öffentlicher Verwaltung, alternativ als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte\*r oder vergleichbar,
- Erfahrung im Umgang mit Grundbüchern, Verträgen und Grundstücken,
- Verlässlichkeit, Organisationsgeschick sowie Flexibilität,
- Motivation, sich in neue Dinge einzuarbeiten,
- fundierte Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen und die Bereitschaft sich in neue einzuarbeiten,
- PKW-Führerschein.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einem wertschätzenden und aktiven Team,
- Motivation, Verlässlichkeit und Flexibilität,
- eine Vergütung nach dem BAT-KF (angelehnt an den TVöD) in der Entgeltgruppe 8,
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeit und mobiles Arbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum 12. Juni 2023 per Mail an [UN-KK-Bewerbungen@ekvw.de](mailto:UN-KK-Bewerbungen@ekvw.de). Für Fragen steht Ihnen gerne Herr Christoph Schulte (mail: [Christoph.Schulte@ekvw.de](mailto:Christoph.Schulte@ekvw.de) oder per Telefon unter 02303/288-138) zur Verfügung. Informationen über den Kirchenkreis unter [www.evangelisch-in-unna.de](http://www.evangelisch-in-unna.de).