

Der Ev. Kirchenkreis Unna sucht eine

Verwaltungskraft

für das Bildungsreferat,
Bereich Familienbildung (m/w/d)

zur Vertretung einer Elternzeit
zum 01.05.2023



Das Bildungsreferat des Ev. Kirchenkreises Unna besteht aus der Familien- und der Erwachsenenbildung, beide Bereiche sind anerkannte Einrichtungen der Weiterbildung und werden von Land NRW durch Weiterbildungsmittel finanziert.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 19,5 Wochenstunden, die Stellenbesetzung ist befristet, die Anstellung erfolgt nach BAT-KF EG 5, die Stelle ist zum 01.05.2023 zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verwaltungstechnische Vor- und Nachbereitung der Kurse der Familienbildung
- Regelmäßige Überprüfung der Kurse
- Erstellen und Versenden von Honorarverträgen
- Honorarabrechnungen und Auszahlungen
- Einzug und Überprüfung der Kursgebühren in Kooperation mit der Finanzabteilung des Kirchenkreises
- Erstellen von Rechnungen
- Unterstützenden Arbeiten bei der Pflege der Internetseite
- Mitarbeit bei den jährlichen Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit bei dem Berichtswesen NRW

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
- Organisationsvermögen
- selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Eine Einarbeitungszeit ist vorgesehen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **06.04.2023 per Mail** an folgende Adresse: UN-KK-Bewerbungen@ekvw.de

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Bildungsreferates, Frau Andrea Goede zur Verfügung. (Tel: 02303 288 129, Mail: andrea.goede@ekvw.de)