



# Evangelischer Kirchenkreis Unna

Das Kreiskirchenamt des Ev. Kirchenkreises Unna sucht zum nächst  
möglichen Zeitpunkt eine/n

## **Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) für das Sekretariat der Verwaltungsleitung (Teilzeit mit 25 Std./Woche)**

im Haus der Kirche in Unna.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Sekretariatsarbeiten für die Verwaltungsleitung
- Postbearbeitung
- Mithilfe bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Arbeit mit dem kirchlichen Meldewesenprogramm

### **Ihr Profil:**

- Sie kennen sich mit den Abläufen einer öffentlichen Verwaltung aus
- Sie haben PC-Kenntnisse und einen routinierten Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Flexibilität, Integrität sind für Sie selbstverständlich
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Zielen der Evangelischen Kirche

### **Wir bieten:**

- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- eine unbefristete Anstellung mit 25 Wochenstunden
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 BAT-KF (vergleichbar TVÖD)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Gleitzeit und Vertrauensarbeitszeit

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bevorzugt per Mail im pdf-Format an [un-kk-bewerbungen@kk-ekvw.de](mailto:un-kk-bewerbungen@kk-ekvw.de) oder schriftlich bis zum 30.04.2020 an den Ev. Kirchenkreis Unna, Herrn Verwaltungsleiter Sauerwein, Mozartstr. 18-20, 59423 Unna senden.

Für Fragen im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Thomas Sauerwein, per Mail unter [thomas.sauerwein@kk-ekvw.de](mailto:thomas.sauerwein@kk-ekvw.de) oder telefonisch unter 02303/288-120 gerne zur Verfügung.